

CONTRATO DE TRATAMIENTO, CONSENTIMIENTO Y ACUSE DE RECIBO

Qué debe esperar:

Primera cita: Su primera visita será con un terapeuta especializado en admisiones, quien le efectuará una evaluación de salud conductual. Al final de esta evaluación, usted y el terapeuta analizarán qué servicios son adecuados para usted. Se le asignará un proveedor clínico, quien será su coordinador de atención clínica. Se programará la siguiente cita antes de que se retire. Lo invitamos a que incluya a amigos y/o familiares en cualquier punto de su proceso terapéutico (con su permiso por escrito), y le recomendamos que lo haga.

- **Coordinador de atención clínica:** Este profesional podría ser un terapeuta, un administrador de casos u otro proveedor clínico, **según el nivel de atención que usted necesite** y acuerde recibir. Usted participará en la elaboración de su plan terapéutico con su coordinador de atención clínica. Este plan terapéutico es el “mapa de su atención”, e incluye las metas y los hitos específicos que usted desea lograr. También incluirá el asesoramiento clínico sobre cuándo puede esperar que concluya el tratamiento. Analizará qué tipos de servicios lo ayudarán a alcanzar sus metas. Su coordinador de atención clínica también podría derivarlo para una consulta con un psiquiatra o con un enfermero especializado en medicina clínica de ALLHEALTH NETWORK, para analizar su medicación.
- **Servicios médicos:** Como agencia de atención de la salud, ALLHEALTH NETWORK espera una coordinación frecuente con su médico de cabecera. Además, si el psiquiatra o el enfermero especializado le recetan medicamentos, habrá un control y una comunicación estrecha entre usted, el coordinador de atención clínica y nuestro personal médico.
- **Conclusión del tratamiento:** Nuestra meta es que su tratamiento sea exitoso. Cuando usted y su equipo de atención médica determinen que usted ha alcanzado las metas de su tratamiento, y ya no hace falta el tratamiento, el coordinador de atención clínica le dará el alta de la atención de ALLHEALTH NETWORK y le entregará derivaciones para la atención posterior, si las necesita.
- **Programación de citas:** ALLHEALTH NETWORK ofrece sus servicios en distintas sedes y horarios. Trabajamos para cubrir sus necesidades de programación de citas a nuestro leal entender; no obstante, su cita puede programarse para el horario escolar o laboral. Comuníquese con 303-730-8858 al menos 2 días hábiles antes si necesita cancelar o reprogramar una cita, de modo que podamos programar la consulta con otro cliente.
- **Citas perdidas:** Llame para cancelar las citas a las que no pueda asistir. Si no se presenta para una cita programada, lo llamaremos para preguntarle qué sucedió. Queremos conocer qué situación le impidió asistir, y trabajar con usted para resolver los problemas, eliminar obstáculos, tratar sus inquietudes, y colaborar con sus metas de recuperación rápidamente con una atención excepcional.
- **Una atención excepcional y un contacto sostenido:** Notifique a ALLHEALTH NETWORK de los cambios en su número de teléfono/domicilio y/o cobertura de seguro sin demoras, al teléfono 303-730-8858. Si no está satisfecho con los servicios, comuníquelo a cualquiera de sus proveedores, para que podamos resolver sus inquietudes. También puede llamar al Representante de los Clientes de ALLHEALTH NETWORK, al 303-347-6405, quien trabajará con usted para resolver las inquietudes que pudiera tener.
- **Decisión del cliente de interrumpir el tratamiento:** Si usted decide interrumpir el tratamiento antes de alcanzar sus metas, comuníquese con nosotros para que podamos cerrar su historia clínica. Si interrumpe el tratamiento sin comunicarse con nosotros, le notificaremos por carta que le estamos dando el alta, y le brindaremos información sobre recursos externos a ALLHEALTH NETWORK. Con su permiso por escrito, enviaremos sus historias clínicas al nuevo proveedor. Si le han recetado medicamentos, podemos brindarle un plan para dejar de tomarlos de manera segura. Puede comunicarse con nosotros para solicitar una receta limitada (generalmente de 30 días) mientras encuentra otro proveedor. Su médico de cabecera podría estar en condiciones de continuar ofreciéndole servicios de medicamentos. Darle el alta de ALLHEALTH NETWORK significa que no podrá recibir otros tratamientos ni medicamentos para su salud mental. Si quiere retomar el tratamiento, llame a nuestro Departamento de Admisiones al 303-730-8858.



Directivas Anticipadas

¿Qué es una Directiva Anticipada?

De acuerdo con CMS-2104-F, Sección 438.6 (i) (1) y la ley CRS 15-18.101-113 del estado de Colorado, todo adulto competente tiene el derecho de tomar determinaciones sobre tratamientos médicos, incluyendo el derecho de aceptar o rechazar atención médica y de ejercer una directiva anticipada. Éstas son instrucciones escritas por usted que informan a su médico de su tratamiento preferido en el caso de su incapacidad. También le permiten designar a una persona responsable de tomar decisiones médicas por usted, en caso de que no pueda hacerlo.

Estas leyes nos obligan a preguntar si usted tiene una directiva anticipada. Aunque no podemos ayudarle a completar directivas anticipadas, le proporcionaremos información y recursos para apoyar su proceso de toma de decisiones.

Colorado reconoce estas Directivas Anticipadas:

Testamento vital – (también conocido como Declaración de Tratamiento Médico). Este documento le dice a su médico cómo proceder con las medidas de mantenimiento de la vida si usted tiene una enfermedad terminal o está en un estado vegetativo persistente y no puede comunicar sus deseos. Un testamento vital, también le permitirá designar la donación de órganos y la designación de sus restos en caso de su fallecimiento.

Instrucción de RCP (resucitación cardiopulmonar) – Le permite expresar sus deseos acerca de cuáles métodos, si los hubiera, le gustaría que se empleen en caso de que su corazón o la respiración se detengan.

Poder duradero médico – Le permite nombrar a un encargado para la toma de decisiones en caso de que usted esté enfermo terminal y no pueda dar a conocer sus deseos. El encargado de la toma de decisiones se designará como su "agente" y se espera que tome decisiones sobre su atención cuando usted ya no pueda hacerlo.

Poder de Toma de decisiones – Permite la designación de un encargado para tomar decisiones, si no se ha designado ya, en caso que usted no pueda tomar decisiones por sí mismo.

Directivas Anticipadas y AllHealth Network

Las directivas anticipadas no son un requisito para que usted reciba atención en AllHealth Network. Es su responsabilidad proporcionar su directiva anticipada a AllHealth Network. Si usted nos proporciona su directiva anticipada, AllHealth Network brindará atención de acuerdo a sus deseos escritos, excepto como se reconoce en la Ley de Decisión de Tratamiento Médico de Colorado (C.R.S. 15-18-102). Usted puede enmendar o revocar una directiva anticipada informando al oficial de privacidad de AllHealth Network por escrito al 155 Inverness Drive West, Englewood CO 80221.

Si su proveedor se niega a cumplir con sus directivas anticipadas, Ud. puede:

- Llamar al Colorado Department of Public Health and Environment al: (303) 692-2980
- O escribir a: Colorado Department of Public Health and Environment 4300 Cherry Creek Drive South Denver CO 80246-1530 o ir a esta página web:
<http://www.colorado.gov/cs/Satellite/CDPHE-EM/CBON/1251589738636>

Este documento es solo para su información. No es un consejo legal sobre las directivas anticipadas. Si tiene alguna pregunta, consulte a un abogado que tenga experiencia con directivas anticipadas. Puede visitar www.coloradoadvancedirectives.com para obtener información adicional sobre cómo crear directivas anticipadas.



POLÍTICA DE HONORARIOS/FACTURACIÓN

Muchas gracias por elegir a Arapahoe/Douglas Mental Health Network (ALLHEALTH NETWORK) como su proveedor de atención de la salud conductual. Nos hemos comprometido a brindarle una atención destacada al costo más accesible. Para lograr estas metas, necesitamos su asistencia y su comprensión de nuestra política financiera. **TODOS LOS COPAGOS, LOS COSEGUROS, LOS DEDUCIBLES Y/O LOS SERVICIOS NO CUBIERTOS SON PAGADEROS EN EL MOMENTO DEL SERVICIO. ACEPTAMOS EFECTIVO, CHEQUES Y LAS PRINCIPALES TARJETAS DE CRÉDITO.**

SOLO MEDICAID: Si tiene algún otro seguro además de Medicaid, debe brindar dicha información de inmediato. No hacerlo constituye un FRAUDE. Medicaid siempre es el seguro pagador de último recurso.

- ALLHEALTH NETWORK está autorizado para recibir el pago directo de su compañía de seguros por los servicios de salud conductual y/o los beneficios de servicios médicos que se le presten.
 - TODOS los servicios no cubiertos deben ser pagados en el momento del servicio. Estos servicios y sus honorarios asociados serán tratados con usted antes de la prestación del servicio.
 - Como cortesía, cuando presente su tarjeta de seguro vigente y válida, le facturaremos a su compañía de seguros. No obstante, la totalidad del saldo es su responsabilidad, independientemente de que la compañía de seguros pague o no. Su póliza de seguro es un contrato entre usted y su compañía de seguros. Nosotros no somos parte de dicho contrato.
 - Es su responsabilidad asegurarse de que la tarjeta de seguro provista sea la más actualizada, y que toda la información personal sea correcta, incluidos su nombre, su fecha de nacimiento y el médico de cabecera (si corresponde).
 - En caso de que cambie su cobertura de seguro a un plan en el que seamos un proveedor fuera de la red, usted es responsable del pago total en el momento en que se preste el servicio.
 - Hay asistencia financiera disponible para los clientes que reúnen los requisitos y proveen comprobantes actuales de ingresos, comprobante de sus dependientes y comprobante del domicilio. (Hay una lista de los documentos adecuados disponible a pedido).
 - Nos reservamos el derecho de agregar el 25% a la cantidad total impaga, si su cuenta debe enviarse a una agencia de cobros independiente.
 - Nos reservamos el derecho a cobrarle \$35.00 como arancel por fondos insuficientes (ISF, por su sigla en inglés) sobre los instrumentos rechazados (cheques y/o transacciones de las tarjetas de crédito/débito).
 - Nos reservamos el derecho de cobrarle \$30.00 como arancel por no presentarse sobre todas las citas canceladas sin aviso previo con 24 horas de anticipación.
 - Anualmente debe revisar esta política financiera y completar un formulario de admisión financiera
- Comprendo que con mi firma en este contrato de honorarios, presto mi consentimiento para el tratamiento y me comprometo a asistir periódica y puntualmente a todas mis citas. Comprendo que asistir a las sesiones me ayudará a alcanzar mis metas terapéuticas. Comprendo asimismo y consiento que dos citas perdidas o cancelaciones tardías en 90 días, no pagar los copagos exigidos o cualquier combinación de estas faltas darán lugar a que se traspase mi atención a un nivel alternativo de atención, intentos de comunicarse conmigo, o mi baja como cliente en caso de que no responda. Comprendo que el pago se adeuda en el momento del servicio. Comprendo que los honorarios y aranceles adeudados deben pagarse para que se considere mi reincorporación. Se me invita a llamar a Admisiones al 303-730-8858 para ser considerado para servicios futuros.



FORMULARIO DE DATOS DEMOGRÁFICOS-

Estamos haciendo estas preguntas para asegurarnos de que nuestros esfuerzos por brindar servicios de calidad a diversas comunidades se estén cumpliendo.

Nombre del cliente: _____		Fecha de nacimiento: ___/___/___	
Raza (Seleccione todas las que correspondan): <input type="checkbox"/> Indio(a) americano(a) o nativo(a) de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático(a) <input type="checkbox"/> Negro(a) o africano(a) americano(a) <input type="checkbox"/> Blanco(a) <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Sin respuesta		Origen hispano: <input type="checkbox"/> Cubano <input type="checkbox"/> Mexicano <input type="checkbox"/> Puertorriqueño <input type="checkbox"/> Otro origen hispano <input type="checkbox"/> Sin respuesta <input type="checkbox"/> No aplica	
Estado civil: <input type="checkbox"/> Nunca se ha casado <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Casado(a), separado(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> Viudo(a)		Sexo con el que se identifica el (la) cliente(a): <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	
Situación de vivienda: <input type="checkbox"/> Solo(a) <input type="checkbox"/> Con madre <input type="checkbox"/> Con parientes <input type="checkbox"/> Con compañero(a) o pareja <input type="checkbox"/> Con padre <input type="checkbox"/> Con tutor(a) <input type="checkbox"/> Con cónyuge <input type="checkbox"/> Con hermanos(as) <input type="checkbox"/> Con personas que no son parientes <input type="checkbox"/> Con niños <input type="checkbox"/> Con padre(s) de crianza		Orientación sexual: <input type="checkbox"/> Bisexual <input type="checkbox"/> Gay o lesbiana <input type="checkbox"/> Heterosexual <input type="checkbox"/> Otro(a) <input type="checkbox"/> Sin respuesta	
Parientes en el hogar Nombre(s): _____ _____ _____ _____ _____		Fecha de nacimiento o edad _____ _____ _____ _____ _____	(circule) M o F M o F M o F M o F M o F
Contacto de emergencia: (Además, tiene que llenar un formulario de <i>Divulgación de información</i>). Nombre: _____		Parentesco con el (la) cliente(a): _____ _____ _____	
Persona autorizada para tomar decisiones médicas por menores Nombre: _____ Nombre: _____		Teléfono: _____ _____ Parentesco: _____ Parentesco: _____	

<p>Lugar de residencia:</p> <p><input type="checkbox"/> Vida independiente</p> <p><input type="checkbox"/> Internado</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de reinserción social</p> <p><input type="checkbox"/> Centro de cuidados (adulto)</p> <p><input type="checkbox"/> Hogar de crianza (joven)</p> <p><input type="checkbox"/> Instalación residencial (adulto - salud mental)</p> <p><input type="checkbox"/> Instalación correccional</p> <p><input type="checkbox"/> Vivienda con régimen asistencial</p> <p><input type="checkbox"/> Tratamiento o grupo residencial</p> <p><input type="checkbox"/> Sin hogar</p>	<p><input type="checkbox"/> Instalación de servicios de enfermería</p> <p><input type="checkbox"/> Hogar de ancianos</p> <p><input type="checkbox"/> Unidad de tratamiento de agudos (adultos solamente)</p> <p><input type="checkbox"/> Vivienda sobria</p> <p><input type="checkbox"/> Hogar de grupo (adulto)</p> <p><input type="checkbox"/> Otra instalación residencial</p>	<p>¿Es veterano(a)? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Tiene el (la) cliente(a) un historial de traumas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
---	---	---

#110 / Demographics / Administration

Función principal actual <input type="checkbox"/> Empleado(a) (tiempo completo 35 + horas / semana) <input type="checkbox"/> Empleado(a) (tiempo parcial ≤ 35 horas / semana) <input type="checkbox"/> Desempleado(a) <input type="checkbox"/> Militar <input type="checkbox"/> Jubilado(a) <input type="checkbox"/> Empleado(a) con régimen asistencial	<input type="checkbox"/> Estudiante (edades de 0-18 solamente) <input type="checkbox"/> Voluntario(a) <input type="checkbox"/> Amo(a) de casa <input type="checkbox"/> Discapacitado(a) <input type="checkbox"/> Recluso(a) <i>* Por favor, tenga presente que estas categorías son designadas por los Estados.</i>	Discapacidades: (Seleccione todas las que correspondan): <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/> Sordo(a) o pérdida considerable de la audición <input type="checkbox"/> Ciego(a) o pérdida considerable de la visión <input type="checkbox"/> Lesión cerebral traumática <input type="checkbox"/> Discapacidad relacionada con el aprendizaje <input type="checkbox"/> Discapacidad relacionada con el desarrollo
---	--	---

Ingreso bruto anual familiar \$ _____ Número de personas sustentadas con dicho ingreso: ____	Número de menores dependientes:
--	--

¿Recibe el (la) cliente(a) SSI (siglas de Supplemental Security Income - Seguridad de Ingreso Suplementario) ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	¿Recibe el (la) cliente(a) SSDI (siglas de Social Security Disability Insurance - Seguro por Discapacidad del Seguro Social) ? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
--	--

Nivel de educación más alto alcanzado	<input type="checkbox"/> Pre-kindergarten <input type="checkbox"/> Kindergarten <input type="checkbox"/> Grado 1 <input type="checkbox"/> Grado 2 <input type="checkbox"/> Grado 3 <input type="checkbox"/> Grado 4 <input type="checkbox"/> Grado 5	<input type="checkbox"/> Grado 6 <input type="checkbox"/> Grado 7 <input type="checkbox"/> Grado 8 <input type="checkbox"/> Grado 9 <input type="checkbox"/> Grado 10 <input type="checkbox"/> Grado 11 <input type="checkbox"/> Grado 12 o equivalencia de escuela secundaria	<input type="checkbox"/> Cursos universitarios <input type="checkbox"/> Grado universitario <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado
--	--	--	---

Información de la escuela (si estudia actualmente)

Nombre de la escuela _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Clasificación de fumador(a):

<input type="checkbox"/> Actualmente fuma o consume tabaco — diariamente	<input type="checkbox"/> Anteriormente fumó o consumió tabaco
<input type="checkbox"/> Actualmente fuma o consume tabaco — periódicamente	<input type="checkbox"/> Nunca fumó o consumió tabaco
<input type="checkbox"/> Actualmente fuma o consume tabaco — frecuencia desconocida	<input type="checkbox"/> No se sabe si alguna vez fumó o consumió tabaco

Existencia de problemas de salud mental (Seleccione una):

Más de un año

Un año o menos

Historial de servicios de salud mental (Marque todos los que correspondan):

Internado

____ Número de hospitalizaciones psiquiátricas anteriores:

Otro 24 horas

Cuidado parcial

Ambulatorio

Ninguno

Servicios anteriores o actuales (Marque todos los que correspondan):

Justicia juvenil

Correccionales para adultos

Discapacidades relacionadas con el desarrollo

Educación especial

Asistencia social para menores

Abuso de sustancias

Ninguno

Número de arrestos en los últimos 30 días: _____

¿Está embarazada? Sí No



INFORMACION DEL HISTORIAL MEDICA DEL CLIENTE

Apellido:	Primer Nombre:	I.M.	Fecha de Nacimiento:
------------------	-----------------------	-------------	-----------------------------

Por favor conteste las siguientes preguntas de su salud:

Cuando fue la ultima cita anual de su chequeo fisico? Nunca 0-12 Meses 1-5 Anos 5+ Anos Desconocido
 Cuando fue su ultima cita Dental? Nunca 0-12 Meses 1-5 Anos 5+ Anos Desconocido
 Esta embarazada? No Si No aplicable (N/A)

Por favor de su lista de medicamentos que este tomando actualmente:

Nombre	Dosis	Frecuencia	Prescriptor

Informacion de atencion primaria medica y su farmacia preferida

Nombre de su medico primario: _____
 Numero de telefono de su medico primario: _____
 Nombre de su farmacia preferida: _____
 Numero de su farmacia preferida: _____

Usas audifonos? Si No

Usas lentes o contactos? Si No

Usted necesita ayuda para controlar sustancias llicitas? (Alcohol, Marijuana, alucinogenos, estimulantes, etc.) Si No

Alguien alguna vez le ha dicho que tiene problema con las drogas o el alcohol? Si No

X

Firma del Cliente Padre/Tutor Legal

Fecha

(Debajo para uso interno)

Revisado por: (Especialista Clinico)

Fecha



Client ID#

AllHealth Network

155 Inverness Drive West Englewood CO 80112

PERMISO PARA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN O AUTORIZACIÓN PARA 42 C.F.R. PARTE 2

Yo,

Nombre del Consumidor

Inicial del 2do. Nombre

Apellido

Fecha de Nacimiento del Consumidor

AllHealth Network a obtener información y compartir información con: mi compañía de seguros de salud identificada incluyendo Medicaid o Medicare

La información relacionada con el Abuso de Sustancias puede incluir:

Evaluación/Diagnóstico/Antecedentes Familiares

Información Médica/ Medicaciones Prescriptas

Resumen y Recomendaciones de Tratamiento

Historia y Tratamiento de Drogas/ Alcohol

Pruebas Psicológicas/Consultas

Planes de Servicios

Al marcar esta casilla, autorizo a AllHealth Network a divulgar mi información de salud, incluida la información relacionada con mi tratamiento para el abuso de alcohol y / o drogas, con el propósito de que AllHealth Network presente reclamaciones de pago a mi compañía de seguros. (Los servicios no pueden ser condicionados o rechazados si el consumidor se niega a firmar.)

Entiendo que la información a ser divulgada/autorizada puede contener información relativa a la siguiente condición(es):

Abuso de Drogas

Condiciones Psiquiátricas /Tratamiento

Alcoholismo o Abuso de Alcohol

VIH / Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida/ (SIDA)

Entiendo que AllHealth Network no puede condicionar el tratamiento, el pago, la inscripción o la elegibilidad para beneficios conforme firme o no.

Si la información a ser divulgada/ autorizada se refiere al diagnóstico y tratamiento del alcoholismo y abuso de drogas, entiendo que la confidencialidad de la información está protegida por la Ley Federal 42 C.F.R. Parte 2.

Entiendo que puedo revocar esta autorización o permiso en cualquier momento mediante notificación verbal escrita a AllHealth Network, excepto en la medida en que ya se hayan adoptado medidas basadas en ella. Sin dicha revocación, esta autorización expirará el ____ / ____ / _____, o si se deja en blanco, dos años a partir de la fecha de mi firma, o como resultado de la acción o evento de _____.

Entiendo que tengo el derecho de negarme a firmar este formulario sujeto a las condiciones indicadas arriba o si firmo tengo derecho a una copia del formulario firmado

Firma del Consumidor/Padre/Representante Legal

Relación con Consumidor

Fecha

Testigo

AVISO A QUIÉN SE DARÁ ESTA INFORMACIÓN: Esta información se le ha suministrado a partir de registros protegidos por las normas de confidencialidad federales (42 CFR parte 2). Las reglas federales le prohíben hacer cualquier divulgación adicional de esta información, a menos que ésta esté expresamente permitida por el consentimiento por escrito de la persona a la que pertenece, o como está permitido de otra manera por 42 CFR parte 2. Una autorización general para la divulgación de información médica o de otro tipo NO es suficiente para este propósito. Las reglas federales restringen cualquier uso de la información para investigar criminalmente o enjuiciar a cualquier paciente con abuso de alcohol o drogas.

* Una copia / facsímil de este Permiso de Divulgación / Autorización es tan válida como el original.

** Si es aplicable, una evaluación de la cantidad mínima necesaria de información requerida se ha aplicado a este permiso de divulgación/ autorización.



POLÍTICA DE HONORARIOS/FACTURACIÓN

Muchas gracias por elegir a Arapahoe/Douglas Mental Health Network (ALLHEALTH NETWORK) como su proveedor de atención de la salud conductual. Nos hemos comprometido a brindarle una atención destacada al costo más accesible. Para lograr estas metas, necesitamos su asistencia y su comprensión de nuestra política financiera.

TODOS LOS COPAGOS, LOS COSEGUROS, LOS DEDUCIBLES Y/O LOS SERVICIOS NO CUBIERTOS SON PAGADEROS EN EL MOMENTO DEL SERVICIO. ACEPTAMOS EFECTIVO, CHEQUES Y LAS PRINCIPALES TARJETAS DE CRÉDITO.

- Yo intento que la responsabilidad para pago de servicios para mí y mis dependes es mía; el pago es requerido al tiempo de servicio, en excepción de un acuerdo financiero.
- Como cortesía, cuando presente su tarjeta de seguro vigente y válido, le facturaremos a su compañía de seguros. No obstante, la totalidad del saldo es su responsabilidad, independientemente de que la compañía de seguros pague o no. Su póliza de seguro es un contrato entre usted y su compañía de seguros. Nosotros no somos parte de dicho contrato.
- Es su responsabilidad asegurarse que servicios son cubiertos por su compañía de seguros. Usted entiende que si la compañía de seguros no cubre ciertos servicios usted puede ser responsable por los costos de los servicios no cubiertos.
- Asistencia financiera está disponible para clientes calificados que están en los Estados Unidos legalmente and que presenten documentación de ingreso, dependes, y su dirección de domicilio. Una lista de documentos apropiados están disponibles a pedido.
- Es su responsabilidad asegurarse de que la tarjeta de seguro provista sea la más actualizada, y que toda la información personal sea correcta, incluidos su nombre, su fecha de nacimiento y el médico de cabecera (si corresponde). En el caso que su compañía de seguro cambie y no estamos en su proveedores aprobados, usted es responsable por el pago completo en el momento de servicio.
- La red Allhealth está autorizado para receiver pago directamente de su compañía de seguro.
- Nos reservamos el derecho a cobrarle \$35.00 como arancel por fondos insuficientes (ISF, por su sigla en inglés) sobre los instrumentos rechazados (cheques y/o transacciones de las tarjetas de crédito/débito).
- Nos reservamos el derecho de cobrarle \$30.00 como arancel por no presentarse sobre todas las citas canceladas sin aviso previo con 24 horas de anticipación.
- Nos reservamos el derecho de agregar el 25% a la cantidad total impaga, si su cuenta debe enviarse a una agencia de cobros independiente. Usted entiende que es responsable por todos los costos de colección incluyendo costos legales, 30% de los costos de recolección, y costos adicionales de la corte.
- Anualmente debe revisar esta política financiera y completar un formulario de admisión financiera

Consentimiento: Comprendo que con mi firma en este contrato de honorarios, presto mi consentimiento para el tratamiento y me comprometo a asistir periódica y puntualmente a todas mis citas. Comprendo que asistir a las sesiones me ayudará a alcanzar mis metas terapéuticas. Comprendo asimismo y consiento que dos citas pérdidas o cancelaciones tardías en 90 días, no pagar los copagos exigidos o cualquier combinación de estas faltas darán lugar a que se traspase mi atención a un nivel alternativo de atención, intentos de comunicarse conmigo, o mi baja como cliente en caso de que no responda. Comprendo que el pago se adeuda en el momento del servicio. Comprendo que los honorarios y aranceles adeudados deben pagarse para que se considere mi reincorporación. Se me invita a llamar a Admisiones al 303- 730-8858 para ser considerado para servicios futuros. Me han ofrecido una copia de este arreglo para mis archivos.

Firma del cliente

Fecha

Representante de ALLHEALTH NETWORK

Fecha



FORMULARIO DE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CLIENTE Y CONTRATO DE HONORARIOS

Marque el que corresponda: Seguro nuevo Misma póliza/Diferente copago Seguro perdido Sin cambios

N.° de ID del cliente	Apellido del cliente	Nombre de pila	Inicial media	Fecha de nacimiento del cliente
N.° de Seguro Social del cliente:		<i>Fecha de vigencia de la póliza:</i>		
PERSONA FINANCIERAMENTE RESPONSABLE por el CLIENTE				
Relación con el cliente: (Marque su respuesta con un círculo)				SSN del responsable
1) Cliente	2) Cónyuge	3) Dependiente	4) Padre/Tutor	5) Otro _____
Apellido	Nombre de pila		Inicial media	Fecha de nacimiento del responsable
Calle	Ciudad	Estado	Código postal	
Teléfono particular	Teléfono laboral y ext.	Lugar de empleo		

TITULAR DE LA PÓLIZA DE SEGURO PRIMARIA

Apellido del titular de póliza	Nombre de pila	Inicial media	SSN del titular de póliza
Nombre de la compañía de seguros			Fecha de nacimiento del titular de póliza
Empleador del titular de póliza			N.° de teléfono de la compañía de seguros
N.° de póliza	N.° de grupo	Tipo de seguro: (Marcar con un círculo) I = individual F = familiar O = otro	

SEGURO SECUNDARIO (COMPLETAR ÚNICAMENTE SI TIENE UN SEGUNDO PLAN DE SEGURO)

Apellido del titular de póliza	Nombre de pila	Inicial media	SSN del titular de póliza
Nombre de la compañía de seguros			Fecha de nacimiento del titular de póliza
Empleador del titular de póliza			N.° de teléfono de la compañía de seguros:
N.° de póliza	N.° de grupo	Tipo de seguro: (Marcar con un círculo) I = individual F = familiar O = otro	

To Be Completed by Allhealth Network

Ingreso bruto anual	<u>DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS TARIFAS ESCALONADAS</u>		
Cantidad de dependientes (incluido el cliente)	TIPO DE COMPROBANTE DE INGRESOS	PORCENTAJE DE LOS CARGOS QUE DEBE PAGAR	
Cantidad de hijos dependientes	TIPO DE COMPROBANTE DE DEPENDIENTES	RESULTADO DE LA SOLICITUD DE MEDICAID	
TIPO DE DOCUMENTACIÓN DE LA VERIFICACIÓN DE DOMICILIO			

He leído la Política sobre honorarios/facturación al dorso. Comprendo que los copagos y los deducibles son estimados, se basan en la información que ALLHEALTH NETWORK ha recibido de mi compañía de seguros, y están sujetos a cambio. He completado la información solicitada en su totalidad, y a mi leal saber y entender. Recibí una copia del formulario. **Estoy de acuerdo con asumir la responsabilidad y pagarle a Network los honorarios cedidos/los honorarios del seguro.**

Autorizo a Arapahoe/Douglas Mental Health Network a divulgar mi información con todos los fines de reclamaciones y pago, según lo solicite mi compañía de seguros o un tercero pagador, y eximo a Arapahoe/Douglas Mental Health Network de toda responsabilidad relacionada con dicha divulgación de información.

Cedo todos los beneficios y los derechos al pago de los servicios provistos por Arapahoe/Douglas Mental Health Network, y autorizo que se efectúe el pago directamente a Arapahoe/Douglas Mental Health Network por los terceros pagadores que brinden beneficios o paguen dichos servicios.

Firma del cliente

Fecha

Representante de ALLHEALTH NETWORK

Fec

Aviso de derechos del cliente

Como un cliente en red AllHealth, usted tiene ciertos derechos. Es importante que sepa cuáles son esos derechos. Si usted tiene preguntas sobre estos derechos, por favor llame al 303-347-6405. Queremos ayudarle a entender sus derechos. Queremos para asegurarse de que está siendo tratado bastante.

Usted tiene el derecho de:

- Ser tratados con respeto y debida consideración de su dignidad y su privacidad
- Ser tratados por igual sin discriminación basada en raza, color, origen nacional, religión, edad, sexo, género, condición económica, afiliación política, orientación sexual o discapacidad
- Obtener servicios culturalmente apropiados y competentes de AllHealth red proveedores
- Obtener servicios de un proveedor que hable su idioma o servicios de interpretación en cualquier idioma es necesario
- Obtener información de una manera que usted puede entender fácilmente
- Ser parte de las discusiones sobre lo necesario y tomar decisiones sobre su atención con sus proveedores
- Tienen un plan individual de servicios y ser parte del desarrollo.
- Obtener una explicación completa de nosotros acerca de:
 - Usted o su hijo diagnóstico y condición,
 - Diferentes tipos de tratamiento que pueden estar disponibles,
 - Qué tratamiento o medicación puede funcionar mejor, y
 - Lo que puede esperar
- Estar libre de cualquier forma de restricción o reclusión como medio de convencer para hacer algo que no puede hacer, como castigo o para conveniencia del personal
- Saber sobre las tarifas que puede cobrar
- Para solicitar un cambio en las personas su atención.
- Notificará rápidamente de cualquier cambio en los servicios o proveedores de
- Obtenga información por escrito sobre las directivas médicas anticipadas
- Obtener una segunda opinión si usted tiene alguna pregunta o desacuerdo sobre su tratamiento
- Realizar una queja (reclamo) sobre su tratamiento en red AllHealth sin represalias. Usted puede elegir a alguien para que lo represente cuando usted presenta una queja.
- Obtener información acerca de y ayuda con quejas y apelaciones
- Tienen una independiente abogar por ayuda con sus preguntas, problemas o dudas sobre el sistema de salud mental
- Expresar una opinión AllHealth servicios de red de agencias del estado, cuerpos legislativos o los medios de comunicación sin los servicios afectados
- Ejercer sus derechos sin ningún cambio en el trato concertado AllHealth le
- Tienen su privacidad respetada. Su información personal sólo se puede lanzar a otros cuando usted da su permiso o cuando permitido por la ley. Hay excepciones a esto que se pueden encontrar en el aviso de prácticas de privacidad.
- Conocer los registros que se mantienen en usted mientras esté en tratamiento y que puede tener acceso a sus registros
- Obtener copias de sus registros de tratamiento y planes de servicio y pida AllHealth red a cambiar sus registros si usted cree que son incorrectos o incompletos
- Para saber los nombres, estatus profesional y experiencia del personal que está prestando servicios
- Cualquier otro derecho garantizado por el estatuto o Reglamento (la ley)
- Para recibir servicios en el ambiente menos restrictivo, como permitido
- Para saber que sexual intimidad en una relación profesional nunca es apropiado. Debe reportar esto al Departamento de agencias reguladoras.
- Tienen una directiva anticipada y red AllHealth cumplen con ella.

Derechos adicionales

Si usted está recibiendo tratamiento en unidad de tratamiento agudo (ATU) AllHealth red o unidad de estabilización de Crisis (CSU), tiene estos derechos adicionales:

- Recibir y enviar correo; no hay correo entrante o saliente se abrió, retrasado, llevó a cabo o censurado por AllHealth red
- Tener acceso a materiales para escribir carta incluyendo gastos de envío y tener personal miembros ayuda escribir y enviar cartas
- Para tener acceso a un teléfono, tanto para hacer y recibir llamadas en privado
- Para poder cumplir con los visitantes
- Para usar su propia ropa cumple con normas de seguridad para la unidad
- Negarse a tomar medicamentos psiquiátricos, a menos que el tribunal ordene para usted a medicamentos o es un peligro inminente para sí mismo o a otros
- A no ser las huellas digitales a menos que requerido por la ley
- Negarse a ser fotografiado excepto para identificación de instalaciones y los propósitos administrativos de las instalaciones
- Para recibir aviso de 24 horas antes de ser trasladado a otra institución, a menos que haya una emergencia y que red AllHealth notificar a alguien de su elección sobre la transferencia
- Conservar y consultar con un abogado
- Tener la oportunidad de votar en las elecciones primarias y generales

Cómo quejarse acerca de sus servicios

Si usted no está satisfecho con la red AllHealth puede hablar a un representante del cliente al AllHealth red. Vamos a intentar hacer las cosas mejor y ayudar a que arreglar cualquier problema que pudiera tener. Para presentar una queja, llame al 303-347-6405. Le llamaremos volver dentro de 2 días hábiles. Trabajamos duro para solucionar su queja rápidamente; Usted escuchará de nosotros otra vez en no más de 15 días hábiles desde la fecha que se quejó.

Para hacer una queja por escrito, póngase en contacto con:

Red AllHealth Attn: Representante de cliente
155 Inverness Dr. W.; Suite 200
Englewood, CO 80112

Otros números importantes

Usted tiene el derecho de entrar en contacto con personas fuera de red AllHealth acerca de sus preocupaciones. Estos son algunos lugares que desee en contacto con.

- Departamento de agencias reguladoras (DORA) en 303-894-7855 o 800-886-7675 o www.Colorado.gov/Dora o en 1560 Broadway Suite 110, Denver, CO 80202
- Señal en 303-639-9320 o 6130 Greenwood Plaza Blvd., Greenwood Village, CO 80111
- Oficina de salud mental en el 303-866-7400 o 3824 W Princeton CIR., Denver, CO 80236
- Salud conductual en 303-751-9030 o 1-800-984-9133 de acceso
- Departamento de salud política y financiación (HCPF) llamando al (303) 866-3513, llame sin cargo al 1 (800) 221-3943, o en 1570 Grant Street, Denver, Colorado 80203
- Ombudsman de atención administrada de Medicaid en (303) 830-3560, llame sin cargo al 1 (877) 435-7123, o TTY al 1 (888) 876-8864
- Su compañía de seguros (a menudo quejas pueden ser aceptadas en línea o llamando al Departamento de servicios de miembros)

